

Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског
хидросистема Стубо-Ровни "Колубара"

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА
СТУБО-РОВНИ "КОЛУБАРА" ВАЉЕВО, ПОП ЛУКИНА Б.А.

БРОЈ:

ДАТУМ:

90/11

10.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка мале вредности: Услуге физичко – техничког обезбеђења
објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни"

Редни број јавне набавке 12/2020

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.03.2020. године до 10 ⁰⁰ сати
Јавно отварање понуда:	20.03. 2020. године у 11 ⁰⁰ сати

Ваљево, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 88 од 10.03.2020. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 89, од 10.03.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуга физичко - техничког обезбеђења
објекта бране и акумулације “Стубо-Ровни”
Редни број јавне набавке 12/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
IV	Образац понуде	17
V	Техничка спецификација са структуром цена	21
VI	Образац трошкова припреме понуде	25
VII	Образац изјаве о независној понуди	26
VIII	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова и чл.75.ст.1.ЗЈН	27
IX	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова и чл.75.ст.2.ЗЈН	28
X	Модел уговора	29
XI	Помоћни образац	37

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара"

Адреса: Улица Поп Лукина 6А, Ваљево

ПИБ: 101900365

Матични број: 07367384

Интернет адреса: www.stubo-rovni.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – **Услуга физичко - техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни”**

Редни број јавне набавке 12/2020

Ознака из ОРН: 79710000 – услуге обезбеђења

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка бр. 12/2020 није обликована по партијама

6: Начин преузимања Конкурсне документације

- Са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет странице наручиоца: www.stubo-rovni.rs

6. Контакт

Лице за контакт: Бранка Мојсиловић, службеник за јавне набавке

E-mail: javnenabavke@jpkolubara.rs

Комуникација је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 Закона);

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2 Закона);

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4 Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона);

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писаног позива наручиоца достави оригинал или оверену копију у примереном року који одреди наручилац.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл.75.ст.1.тач.1 Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл.75.ст.1.тач.2 Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из Чл. 75. ст. 1. тац. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из Чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5) Право на учешће имају понуђачи који поседују лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, издату од стране Министарства унутрашњих послова.

Доказ: Копија лиценце коју издаје Министарства унутрашњих послова.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА чл. 78-79 Закона о јавним набавкама

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН, ако је уписан у Регистар понуђача. У вези с тим, потребно је да понуђач:

1. У својој понуди наведе интернет страницу на којој се тражени подаци јавно доступни и
2. да достави копију Решења о упису у регистар понуђача

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

1. Право учешћа имају понуђачи који поседују лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења издату од стране Министарства унутрашњих послова

Доказ: Копија лиценце које издаје Министарство унутрашњих послова

2. Право учешћа има понуђач који има најмање 7 (седам) запослених на пословима физичко техничког обезбеђења

Доказ: Уговор о раду за лица која су у радном односу а за лица која нису у радном односу Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), осим уговора о делу, копију радне књижице и М образац.

3. Право учешћа има понуђач који запошљава најмање 7 (седам) службеника обезбеђења са лиценцом а која се издаје физичком лицу односно Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја ради наших потреба.

Доказ: Фотокопија лиценце за наведени број запослених

4. Да понуђач поседује минимум један контролно - оперативни центар са контролном собом, која ради 24 часа сваког дана и један интервентни тим са најмање два радника обезбеђења, која по дојавном сигналу од стране наручиоца интервенишу у најкраћем временском интервалу (максимално 20 минута), излазак на терен по алармној дојави од стране наручиоца.

Доказ: Записник МУП-а о извршеном увиду испуњености општег услова - пословног простора у циљу усклађивања са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (Сл.гласник РС 87/18)

5. Неопходно је да извршилац услуге буде технички способан да на захтев наручиоца по потенцијалној опасности реагује. Да поседује одговарајућу опрему за ту намену - Tiha ranic GSM дојава ка контролном центру.

Доказ: Записник о уградњи опреме пуштању система у рад функционалним пробама, као и обуку корисника - запослених, Уговор са фирмом која поседује одговарајуће лиценце за вршење тог посла.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који учествује самостално, сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде и сваки подизвођач у случају понуде са подизвођачем достављају горе наведене доказе за испуњеност услова из члана 75. став.1. тачке од 1) до 4) и за регистар понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове у складу са чланом из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. ст.1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште, не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Колубара", ул. Поп Лукина 6А, Ваљево, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни" број набавке 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **најкасније до 20.03.2020. године до 10:00 часова**, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са знаком да је неблаговремена.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 20.03.2020. године у 11⁰⁰ часова, у службеним просторијама ЈП "Колубаре" ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписни у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености додатних услова;
- Приликом подношења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан Образац понуде
- Попуњен, потписан образац Техничке спецификације са структуром цена;
- Попуњен и на крају потписан Модел уговора;

- Попуњен, потписан образац Изјаве о испуњавању обавезних услова, образац Изјаве о независној понуди и образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама **није** дозвољена

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП "Колубара", ул. Поп Лукина 6А, Ваљево са назнаком

„Имена понуде за јавну набавку Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни", број набавке 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни", број набавке 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни", број набавке 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни", број набавке 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде ове конкурсне документације, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем. Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава

под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

Рачун се испоставља на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у предходном месецу. Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у текућој буџетској години, а обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

У складу са чланом 115.став1. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитног закљученог уговора.

Рок за извођење услуге

Услуге ће се пружати у периоду до годину дана.

Уговор се закључује на период од најдуже једне године, односно до утрошка планираних средстава.

Захтев у погледу важења понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења уговора достави.

- Меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, Оп образац и копију картона депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давања информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07³⁰ до 15⁰⁰ часова на e-mail javnenabavke@jpkolubara.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки..

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 12/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- 1) Наручилац ће упитити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
- 2) Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
- 3) Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 4) Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
- 5) Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу IX конкурсне документације)

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **javnenabavke@jpkolubara.rs** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упуство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементи:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка ЈН (навести редни број јавне набавке);.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу "сврха уплате" у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу "ЗЗП", затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијски знак (на пр: "такса за", "уплата" и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру "банера" на интернет страници Републичке комисије кликом на линк Уплата таксе из Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је Одлуком о додели уговора додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту, у складу са чланом 112.ст. 2.тач. 5.ЗЈН.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга физичко - техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни", ЈН број 12/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - ГРУПА ПОНУЂАЧА

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни".

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а : _____ динара

словима: _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

словима: _____ динара

2. Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка планираних новчаних средства за ову набавку

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

4. Ова понуда чини саставни део уговора

5. Рок плаћања: најкасније до 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре)

6. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром цена

Опис	Износ на месечном нивоу	За период од дванаест месеци
Позиција 1 24-часавног обезбеђења објекта и људи, за један објекат, без урачунатог ПДВ-а за све календарске дане		
Позиција 2 8-часавног обезбеђења објекта и људи, за један објекат, без урачунатог ПДВ-а за радне дане		
Позиција 3 100 сати без урачунатог ПДВ-а по потреби наручиоца за ванредно обезбеђење		
Укупан износ без урачунатог ПДВ-а:		
Износ ПДВ-а:		
Укупан износ са урачунатим ПДВ-ом:		

Датум:

Потпис понуђача

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге физичког обезбеђења објеката бране и акумулације, вршиће се према условима из конкурсне документације, техничке спецификације, на период од годину дана или до утрошка финансијских средстава.

Место извршења услуге су објекти ЈП "Колубаре"

Пружање услуга по овој Конкурсној документацији подразумева:

- целодневну Услугу, укључујући и дане викенда и празника (00-24часова)
- пружање услуге физичко - техничке заштите објеката бране и акумулације „Стубо – Ровни“ а нарочито заштиту од:
 - а) недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;
 - б) изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
 - в) уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
 - г) провале, диверзије и насилног напада на објекат или одузимање предмета и материја;
- да Извршиоци физичко – техничку заштиту објеката врше позиционирањем у портирници и патролирањем у штићеном простору и штићеним објектима
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- да све раднике, пре упућивања на пружање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему, лична средства за заштиту на раду и службену униформу сагласно Закону о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015)
- да одреди лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичко техничког обезбеђења;
- да обавља контролу рада својих извршилаца, обиласком извршилаца од стране именованих лица, најмање једном месечно;
- да о извршеним контролама доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима Наручиоцу;
- да достави доказе да радници на пословима обезбеђења испуњавају све законске услове за обављање ове врсте посла (здравствена способност, уверење да нису осуђивани и слично).
- да обезбеди сопствени превоз Извршилаца до места извршења уговора.

За време вршења послова заштите, Извршилац је овлашћен да:

1. провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
2. прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора;
3. забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објект или простор који се обезбеђује;
4. нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује;
5. упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
6. привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка полиције;
7. употреби следећа средства принуде:
 - средства за везивање;
 - физичку снагу.

Пружалац услуга у предвиђеном периоду, у складу са достављеним захтевом врши послове заштите лица и имовине физичким и техничким средствима, односно упутствима овлашћеног лица Наручиоца и то:

1. Поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:

- квара на водоводним или електро инсталацијама
- пожара
- обиласка пословних просторија
- уношења и изношења опреме и друге робе

2. Поштовање основних начела рада

- приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите објекта, имовине и лица;
- правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним објектима, лицима или имовини,
- ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица

Средства и опрема за рад:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којом наручилац буде закључио уговор, се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења објекта наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- једнообразну одећу - униформу
- идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име, презиме и фотографија)
- неопходну исправну опрему за рад.

НАПОМЕНА:

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати под надзором и по инструкцијама одговорних лица у ЈП "Колубара".

Изузетно, на захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди у ванредним околностима, додатни број радника обезбеђења. Додатно ангажовани радници обезбеђења морају испуњавати све услове за извршиоце који се траже овом конкурсном документацијом. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване раднике обезбеђења у висини цене радног сата утврђене уговором.

Пружалац услуге одређује лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичко техничког обезбеђења у складу са конкурсном документацијом и уговором, и које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца по питању извршења уговорних обавеза.

Пружалац услуге је такође у обавези да обавља контролу рада својих извршилаца, обиласком извршилаца од стране именованих лица.

О извршеним контролама Пружалац услуге доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима надлежној служби Наручиоца, а према динамици коју захтева Наручилац.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни", Бр 12/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове чл. 75. ст. 1. ЗЈН ("сл.гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **Услуге физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни" број 12/2020**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даји ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр.12/2020, код наручиоца ЈП "Колубара" Ваљево, улица Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив

подизвођача) у поступку јавне набавке **Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни" број 12/2020**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

X МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ „СТУБО-РОВНИ“

Уговорне стране:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ
ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“ Ваљево, Поп
Лукина 6А, ПИБ 101900365 МБ 07367384 кога заступа директор Зоран Митровић
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

_____, из _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун
_____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке: **Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни" број 12/2020** у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 10.03.2020 године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) за јавну набавку мале вредности – Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни", редни број јавне набавке 12/2020, која је заведена код Корисника услуге под _____ од _____.2020. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Услугу физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни" (у даљем тексту: Услуга) у свему према усвојеној Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.2020.године, заведена код Корисника услуге под бројем _____ од _____.2020.године и Техничкој спецификацији.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења уговора, с тим што се уговорени рок може продужити анексом уговора.

Овим уговором Пружалац услуга се обавезује да за време трајања уговора пружи целодневну Услугу, укључујући и дане викенда и празнике. (00-24часова).

Место извршења уговора су објекти ЈП "Колубара" Ваљево.

Члан 2.

Уговор ће бити закључен на износ средстава планираних за ову јавну набавку. Уговорена вредност без ПДВ-а износи: _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије.

Уговорена вредност се изражава у динарима без ПДВ-а и фиксна је, тј. не може се мењати за време трајања Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити месечно, искључиво за извршене услуге у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

Рачун се испоставља на основу документа – Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у предходном месецу. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“ Ваљево, Поп Лукина 6А.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: бр. рачуна _____

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у текућој буџетској години, а обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог

Уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечни рачун
- коначни извештај.

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге извршених у датом месецу, извештај о контроли рада својих Извршилаца; извештај о стању на објектима који су предмет обезбеђења и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан месечни извештај у 4 (словима: четири) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до 8. (словима:осмог) дана у месецу за претходни месец.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране Корисника услуге.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених и извршених уговорених активности.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Члан 6.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пре почетка пружања услуге Пружалац услуге доставља Кориснику услуге на увид и сагласност списак свих извршилаца, са наведеним, захтеваним квалификацијама и компетенцијама за извршење тражених услуга и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора до износа процењене (уговорене) вредности, према својим потребама ангажује већи или мањи број извршилаца од укупног утврђеног броја извршилаца. Промена броја извршилаца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену радног часа. Захтев за повећање броја извршилаца доставља најмање 7 (седам) дана пре тренутка ангажовања додатног броја извршилаца, а обавештење о смањењу броја извршилаца најкасније 15 дана раније.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује:

- да раднике, који буду ангажовани на пружању предметних услуга, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно закону о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005);
- да раднике Пружаоца услуга упозна са условима рада у објектима бране и акумулације „Стубо – Ровни“ и уведе их у посао.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује:

- пружи физичко - техничку заштиту објеката бране и акумулације „Стубо – Ровни“ а нарочито заштиту од:
 - недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;
 - изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
 - уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
 - провале, диверзије и насилног напада на објекат или одузимање предмета и материја;
- да Извршиоци физичко – техничку заштиту објеката врше позиционирањем у портирници и патролирањем у штићеном простору и штићеним објектима
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- да све раднике, пре упућивања на пружање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему, лична средства за заштиту на раду и службену униформу

сагласно Закону о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015)

- да пре почетка пружања услуга изврши систематски преглед свих радника који ће бити упућени на пружање услуга. Само радници који имају задовољавајуће резултате на лекарском прегледу могу ступити на посао;
- да одреди лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичко техничког обезбеђења;
- да обавља контролу рада својих извршилаца, обиласком извршилаца од стране именованих лица, најмање једном месечно;
- да о извршеним контролама доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима Наручиоцу;
- да достави доказе да радници на пословима обезбеђења испуњавају све законске услове за обављање ове врсте посла (здравствена способност, уверење да нису осуђивани и слично).
- да обезбеди сопствени превоз Извршилаца до места извршења уговора
- достави Меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, Оп образац и копију картона депонованих потписа.

За време вршења послова заштите, Извршилац је овлашћен да:

- провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора;
- забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објект или простор који се обезбеђује;
- нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује;
- упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;

Пружалац услуге је дужан да у предвиђеном периоду, у складу са достављеним захтевом врши послове заштите лица и имовине физичким и техничким средствима, односно по упутствима овлашћеног лица Наручиоца и то:

1.Поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:

- квара на водоводним или електро инсталацијама
- пожара
- обиласка пословних просторија
- уношења и изношења опреме и друге робе

2. Поштовање основних начела рада

- приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите објекта, имовине и лица;
- правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним објектима, лицима или имовини,
- ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица

Пружалац услуге је обавезан да Услугу пружа у свему у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени Гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015)

- привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка полиције;
- употреби следећа средства принуде:
 - средства за везивање;
 - физичку снагу.

Члан 9.

Изабрани понуђач ће услугу вршити до утрошка средстава планираних за ову набавку а најдуже годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 10

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 11.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључења уговора.

Члан 12.

У случају више силе — непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору — извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 13.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Члан 14.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Члан 15.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања

или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана

од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Члан 16.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 17.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Ваљеву.

Члан 18.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о приватном обезбеђењу, Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

Корисник Услуге:

Пружалац Услуге:

ЈП "КОЛУБАРА"

Зоран Митровић, дипл. екон.

ПРИМАЛАЦ:
ЈП "КОЛУБАРА"
ул.Поп Лукина
14000 Ваљево

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Услуге физичко – техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни",
ЈН број: 12/2020

ЈНМВ 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ -

датум и сат подношења

Назив Понуђача: _____

Адреса Понуђача: _____ бр. _____

Место: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

E mail: _____

Контакт особа: _____
-име и презииме овлашћеног лица-