

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ
ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРО СИСТЕМА
СТУБО-РОВНИ «КОЛУБАРА»**

БРОЈ: 354/1-01

ДАТУМ: 24.12.2013

ВАЉЕВО

На основу члана 18. став 1 тачка 8. а у вези члана 66 став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр. 119/12) и чл. 34 Уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“, овереног у Основном суду у Ваљеву, Судска јединица Лајковац, Ов.бр. II 13/2010 од 20.10.2010. год, Анекса уговора о организовању оверен у Основном суду у Ваљеву, Ов.бр.2138/2013 од 20.11.2013.год. и Ов.бр.2318/2013 од 24.12.2013.год. Одлука донетих у истоветном тексту од стране града односно општина и то:

Скупштина Града Ваљева бр.011-37/13-04 од 13.05.2013. год.

Градска општина Лазаревац бр. III-09 бр.06-317/2013 од 23.12.2013.год.

Скупштина општине Уб бр. 020-8/2013-01 од 28.06.2013.год.

Скупштина општине Лајковац бр.06-50/13-II од 14.06.2013.год.

Скупштина општине Мионица бр.023-16/2013 од 12.06.2013.год.

Управни одбор ЈП „Колубара“ из Ваљева на седници одржаној дана 24.12.2013. год. донео је:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“ ВАЉЕВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „КОЛУБАРА“ Ваљево, (у даљем тексту ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ) обавља делатност од општег интереса са следећим циљевима:

1. скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање града Ваљева и општина, Лазаревац, Лајковац, Мионица и Уб,

2. развој и унапређење обављања делатности из тачке 1. овог члана,

3. одржавање и обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система,

4. стицање добити,

5. остваривање другог законом утврђеног општег интереса у области водопривреде, у складу са Законом о водама.

Чан 2.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ су основали град Ваљево и општине Лазаревац, Лајковац, УБ и Мионица ради остварења заједничког интереса из чл. 1 овог Статута.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је уписано у судски регистар код Окружног привредног суда у Ваљеву под бројем Ф 550/89 од 31.12.1989. и Ф 5665/93 од 15.04.1993. ГОД.

Регистрација превођења у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре извршена је 12.04.2005. год. решењем Б.Д. 5444.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ уписано је код Агенције за привредне регистре решењем број БД 120798/2010 од 27.10.2010.год.

Члан 3.

Овим статутом се регулишу:

- правни положај, пословно име и седиште ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
- делатност ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
- унутрашња организација
- заступање и представљање
- имовина ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ и ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА према оснивачима
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити и сношење ризика
- органи ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
- заштита на раду и безбедност имовине и заштита и унапређење животне средине
- пословна тајна
- јавност рада и информисања
- остваривање сарадње са синдикатом
- општи акти ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
- прелазне и завршне одредбе

Члан 4.

Запослени остварују своја права у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ у складу са Законом, колективним уговором и овим Статутом.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Правни положај

Члан 5.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи повезани заједничким интересима по основу удела у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ остварују право управљања и заштиту општег интереса.

Члан 6.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и овог Статута.

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ одговара целокупном својом имовином.

2. Пословно име и седиште

Члан 8.

Пословно име ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА гласи:
Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ Ваљево

Скраћено пословно име је:

ЈП „Колубара“ Ваљево

Члан 9.

Седиште ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА је у Ваљеву, улица Поп Лукина 6А.

О промени пословног имена и седишта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 10.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ има печат који је округлог облика, пречника 30 мм са текстом који гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ Ваљево.

Штамбил ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА је правоуганог облика, димензија 60 x 20 мм и садржи пословно име, место, број и датум.

Знак ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА је велико, плаво слово „К“ испред кога стоји трапез браон боје који представља брану Стубо-Ровни са плавим таласима.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА је:

36.00 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ обавља своје послове као јединствена целина.

Члан 13.

Систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који доноси директор ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА на основу Правилника о раду усвојеног од стране Надзорног одбора.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења за уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, сходно усвојеним планом и програмом за пословни период.

Члан 15.

Директор може, писменим пуномоћјем пренети право за заступање ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА на друго лице.

VI. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Имовину ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 17.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ, у циљу обављања делатности од општег интереса, користи имовину којом управља и располаже у складу са Законом и Уговором о оснивању.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини а на којима ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ не може да стекне својину.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА чија је вредност већа од 1% вредности укупне имовине ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА из финансијских извештаја за претходну годину, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ може без сагласности оснивача отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

Члан 18.

Укупна вредност основног капитала (уписани и уплаћени) износи 14.096.739,01 € (словима: четрнаестмилионадеведесетшестхиљада-седамстотинатридесетдевет и 01/100 евра) као динарска противвредност износа од 918.003.000,00 динара (словима: девестотинаосамнестмилионаитрихиљаде динара) од 03.11.1989.год. по средњем курсу НБ Србије важећим на дан 12.04.2005. године од ког износа:

- оснивач **Град Ваљево** има уписан и уплаћени основни капитал у износу од 13.814.804,21 € у динарској противвредности износа од 899.642.940,00 динара од 03.11.1989. године по средњем курсу НБ Србије, важећим на дан 12.04.2005. године,

- оснивач **Градска општина Лазаревац** има уписан и уплаћени основни капитал у износу од 70.483,70 € у динарској противвредности износа од 4.590.015,00 динара од 03.11.1989. године по средњем курсу НБ Србије, важећим на дан 12.04.2005. године,

- оснивач **Општина Лајковац** има уписан и уплаћени основни капитал у износу од 70.483,70 € у динарској противвредности износа од 4.590.015,00 динара од 03.11.1989. године по средњем курсу НБ Србије, важећим на дан 12.04.2005. године,

- оснивач **Општина Мионица** има уписан и уплаћени основни капитал у износу од 70.483,70 € у динарској противвредности износа од 4.590.015,00 динара од 03.11.1989. године по средњем курсу НБ Србије, важећим на дан 12.04.2005. године,

- оснивач **Општина Уб** има уписан и уплаћени основни капитал у износу од 70.483,70 € у динарској противвредности износа од 4.590.015,00 динара од 03.11.1989. године по средњем курсу НБ Србије, важећим на дан 12.04.2005. године.

Члан 19.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је дужно да у року од годину дана од дана овере ов анекса уговора пред надлежним судом изврши:

- процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и
- процену имовине.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је дужно да, након извршене процене из става 1. алинеја 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга предузећима која се баве водоснабдевањем града Ваљева и општина: Лазаревац, Лајковац, Мионица и Уб.

Члан 21.

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ основано, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- Статут ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
- давања гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА чија је вредност већа од 1% вредности укупне имовине ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА из финансијских извештаја за претходну годину, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности имовине;
- акт о процени капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- акт којим се утврђују број и структура запослених у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ;
- акт о задуживању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
- друге одлуке којима се утврђује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом;

Орган надлежан за давање сагласности на акта из става 1 овог члана одређује се актима оснивача.

У име града Ваљева, на акте из става 1 овог члана из:

- алинеје 1 до 9 и алинеје 11 и 12 сагласност даје Скупштина града Ваљева
- алинеје 10 сагласност даје Градоначелник града Ваљева.

Члан 22.

Пословање и развој ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја у складу са законом, односно годишњим програмом пословања.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачима ради давања сагласности, најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је дужно да извештај о раду достави оснивачима најкасније до 31.марта текуће године за претходну годину.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА оснивачи могу предузети мере:

1. промену унутрашње организације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини;
4. друге мере у складу са законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА и обављање делатности за које је ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ основано;

Поремећајем у пословању сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга, поремећај у финансијском пословању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, непоступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 24.

У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ запослени имају право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором, актом оснивача, односно актом послодавца о минимуму процеса рада.

Минимум процеса рада који мора да се обезбеди подразумева производњу и испоруку воде комуналним предузећима оснивача, у уговореним количинама (нормалан процес производње и дистрибуције воде).

У случају да се у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада управа ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА и надлежни орган оснивача ће предузети неопходне мере ако оцене да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност, безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- покретањем поступка за утврђивање одговорности директора, председника и чланова Надзорног одбора ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;

VIII. УСЛОВИ, НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 26.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен законом, овим Статутом и другим општим актом.

Члан 27.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Добит ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА утврђена у складу са Законом може се расподелити за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Одлуком из става 1 овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачима и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Добит ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА утврђена у складу са Законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са Законом.

Ако након распоређивања добити за сврхе из претходног става овог члана преостане део добити Надзорни одбор га може распоредити за остале намене у складу са важећим законским прописима.

Члан 29.

Уколико по годишњем финансијском извештају ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ искаже губитак, Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, доноси одлуку о покрићу губитка.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА су:

- 1. Надзорни одбор**
- 2. Директор**

НАДЗОРНИ ОДБОР:

Члан 31.

Надзорни одбор ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА има три члана (председника и два члана) с тим да једног члана именује оснивач са већинским уделом у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ, једног члана остали оснивачи, а један члан је из реда запослених.

Члана из реда запослених предлаже Директор у складу са Законом.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом.

Члан 32.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају оснивачи одлуком оснивача са већинским уделом у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ.

Члан 33.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека мандата уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачима на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивачи не прихвате финансијски извештај ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА делује на штету ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. доноси Статут уз сагласност оснивача;
2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА и стара се о њиховој реализацији;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
9. одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
13. доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
14. доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА; чија је вредност већа од 1% вредности укупне имовине ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА; из финансијских извештаја за претходну годину, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
15. доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
16. одлучује о улагању капитала;
17. одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;
18. доноси програм и одлуку о својинској трансформацији;
19. доноси акт о задуживању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА у складу са Законом и Уговором о оснивању.
20. врши друге послове у складу са законом, Уговором о оснивању и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђују оснивачи на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директора ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА именују и разрешавају оснивачи, одлуком оснивача који има већински удео у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ.

Директор ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, који спроводи оснивач који има већински удео у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ.

Јавни конкурс за именовање директора ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града Ваљева као орган оснивача који има већински удео у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ.

Директор ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА заснива радни однос на одређено време.

Мандат директора ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 37.

Одлуком оснивача који има већински удео у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ именује се вршилац дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивачи са већинским уделом у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ могу донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 38.

За директора ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

april

3. да има најмање три године радног искуства у струци;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Члан 39.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
4. одговара за законитост рада ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ;
9. доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
10. врши друге послове одређене законом, Уговором о оснивању и Статутом ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

Члан 40.

Директор ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Х. ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 41.

Органи ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

Члан 42.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени законом и другим прописима, овим статутом и одлуком Надзорног одбора и директора чије би саопштавање трећем лицу било противно пословању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Члан 44.

Чланови Надзорног одбора и запослени у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ дужни су да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка функције, односно радног односа.

Члан 45.

Коришћење података и докумената који представљају пословну тајну дозвољено је само у пословним просторијама лицу коме су ти подаци или документи потребни за обављање послова и радних задатака.

Подаци и документа који представљају пословну тајну чувају се на начин којим се обезбеђује њихова недоступност неовлашћеним лицима.

Члан 46.

Саопштавање података који су као тајна означени прописима или од стране надлежних органа, може се вршити само уз претходну сагласност тих органа.

Приликом саопштавања, лице које врши саопштавање дужно је да нагласи о каквој се тајни ради и лице коме саопштава те податке упозорити на дужност чувања тајне.

Члан 47.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање докумената или података који се сматрају пословном тајном, ако се ти документи односно подаци саопштавају лицима, организацијама и органима којима се они могу или морају саопштавати по основу прописа или на основу овлашћења која произилазе из послова који они обављају или функције коју они врше.

Повредом пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Надзорног одбора података који се сматрају пословном тајном, ако је тако саопштавање неопходно ради вршења послова.

Запослени који на седницама Надзорног одбора саопштава такве податке, дужан је да упозори да се та документа и подаци сматрају пословном тајном а присутни су дужни да оно што том приликом сазнају чувају као пословну тајну.

XII. ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 48.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информисе осниваче и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу делатности.

Обавештење ће се вршити преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 49.

Органи ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА су дужни да у складу са Законом обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподела добити, статусним променама и промени облика ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, путем службених обавештења, радних састанака и на други погодан начин.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 50.

Органи ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА су дужни да омогуће деловање организације Синдиката у складу са њеном улогом и задацима на начин утврђен законом, колективним уговором и општим актима ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

Члан 51.

Репрезентативном синдикату, се достављају позиви са материјалом за седницу Надзорног одбора када се расправља о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених као и одлуке Надзорног одбора о тим питањима.

XIV. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Статут је основни општи акт ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

Поред Статута у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ се доносе и следећа општа акта:

- Појединачни колективни уговор
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака
- Правилник о заштити на раду
- Правилник о јавним набавкама мале вредности
- Пословник о раду Надзорног одбора
- Правилник о рачуноводству

Поред општих аката из става 1. овог члана у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ се по потреби доносе и друга општа акта у складу са Законом и Статутом.

Члан 53.

Општа акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА не могу бити у супротности са законом и овим Статутом.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 54.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 55.

Тумачење општег акта даје орган надлежан за његово доношење.

Члан 56.

Када је за пуноважност нормативних и других аката ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА предвиђена сагласност оснивача, сагласност постоји, ако се са тим нормативним и другим актима сагласе оснивачи са већинским уделом у ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА број 430/1-02 од 22.11.2010.године. и 531 од 15.12.2012.год.

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
СТУБО-РОВНИ
КОЛУБАРА
ВАЉЕВО
ПОП ЛУКИНА Б.А.