

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА
СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“, ВАЉЕВО**
Број: 67-1/03
Датум: 18.03.2022. год.
Ваљево

На основу члана 34. Статута ЈП „Колубара“ Ваљево, Надзорни одбор на својој седници одржаној дана 18.03.2022. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и рад Надзорног одбора и то:

- припремање и сазивање седница Надзорног одбора,
- рокови за одржавање седница,
- материјал за седницу и досатва материјала,
- дневни ред, кворум и ток седнице,
- доношење одлука,
- начин гласања,
- одржавање реда на седницама,
- права и дужности чланова Надзорног одбора,
- вођење записника,
- спровођење донетих одлука и закључака, и остала питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 2.

Питања и начин рада који нису уређени овим Пословником, Надзорни одбор уређује својим закључком.

Члан 3.

Чланови Надзорног одбора и сва лица која учествују у раду или присуствују седницама Надзорног одбора, дужни су да се придржавају одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Председник Надзорног одбора, стара се и одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника

Председник Надзорног одбора руководи радом Надзорног одбора и обавља све послове предвиђене Статутом и овим Пословником.

Члан 5.

Надзорни одбор врши послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Надзорног одбора су јавне.

Изузетно, Надзорни одбор може одлучити да се седница одржи без присуства јавности кад је на дневном реду разматрање и одлучивање о питањима која представљају државну службену или пословну тајну.

Члан 6.

Седница Надзорног одбора може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 7.

Седници Надзорног одбора могу присуствовати радници Предузећа који нису чланови Надзорног одбора али без права одлучивања.

Лица која нису чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама само по позиву или одобрењу председника Надзорног одбора.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 8.

Чланове Надзорног одбора Предузећа именује Скупштина града на период од 4 године.

Председнику и члановима Надзорног одбора престаје функција пре истека мандата уколико поднесу оставку или буду разрешени.

Члан 9.

Седницу сазива председник Надзорног одбора.

Председник саставља предлог дневног реда и одређује време и место одржавања седнице Надзорног одбора.

Предложени дневни ред, време и место одржавања седнице председник саопштава техничком секретару или другом лицу задуженом за припремање материјала за седницу.

Члан 10.

Седница Надзорног одбора сазива се писаним путем.

Изузетно, у хитним случајевима, седница се може сазвати усмено, телефонским путем, без достављања материјала.

Члан 11.

Позив за седницу садржи време и место одржавања седнице као и

предлог дневног реда са материјалом по предлогу.

Члан 12.

Позив за седницу свим члановима и лицима позваним на седницу доставља се најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, због хитности, седница се може сазвати и без достављања материјала, најкасније дан пре одржавања седнице.

Члан 13.

Позив за седницу, са потребним материјалом, уручује се лично, поштом или на други погодан начин.

Ако се уз позив доставља материјал поверљиве природе, то се мора на самом материјалу видно нагласити уз напомену да их члан или друго лице не смеју трећим лицима саопштити.

Члан 14.

Надзорни одбор сазива се према потреби.

Председник Надзорног одбора сазива седницу: по својој иницијативи, на захтев директора Предузећа или на захтев чланова Надзорног одбора.

III ТОК И НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 15.

Председник Надзорног одбора председава седницом.

По отварању седнице, председник утврђује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Уколико није присутна већина чланова, седница се одлаже и заказује нова.

О одлагању седнице писмено се обавештавају само одсутни чланови.

Члан 16.

На почетку седнице, после констатације председника да је присутна већина за пуноважно одлучивање, чланови Надзорног одбора изјашњавају се о предлогу дневног реда и утврђују га.

Председник позива чланове да дају своје предлоге у смислу измена и допуна дневног реда.

Ако нема примедби председник позива чланове да се изјасне о предложеном дневном реду.

Дневни ред је усвојен ако се за њега изјасни већина чланова.

Члан 17.

По усвајању дневног реда прелази се на рад по утврђеном редоследу.

На седници Надзорног одбора разматрају се и решавају само питања

која су на дневном реду.

Члан 18.

Пре преласка на утврђени дневни ред, усваја се записник са претходне седнице.

Члан 19.

Расправа о појединим питањима која су на дневном реду почиње подношењем извештаја са образложењем од стране известиоца по тој тачки дневног реда.

Члан 20.

После подношења извештаја са образложењем, отвара се дискусија о поднетом предлогу.

Члан 21.

На седници нико не може говорити пре него што затражи и добије реч од председника Надзорног одбора.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Члан 22.

Седница Надзорног одбора траје док се усвојени дневни ред не исцрпи.

Пошто утврди да је дневни ред исцрпљен, председник Надзорног одбора закључује седницу.

Члан 23.

У току рада седница се може на кратко прекинути.

Ако усвојени дневни ред није исцрпљен, а сва питања се услед замора или других објективних околности не могу решити, седница се може прекинути с тим што се одмах утврђује дан, час и место одржавања наставка седнице.

Одсутни чланови се обавештавају о наставку седнице.

Одлука о прекиду седнице доноси се већином гласова.

Члан 24.

Надзорни одбор доноси одлуке, решење, упутства, препоруке, закључке и друга акта у складу са законом и Статутом Предузећа.

Предлог одлуке или другог акта може поднети члан Надзорног одбора, служба или директор Предузећа уз одговарајуће образложење.

Предлагач може на седници допунити образложење.

Члан 25.

Примедбе на поднете предлоге одлука које дају чланови Надзорног одбора се излажу усмено, на седници, у току расправе о предлогу.

Доношење одлуке Надзорног одбора писмено, телефонски, телеграмом или коришћењем других техничких средстава дозвољено је ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Председник на првој наредној седници информише чланове Надзорног одбора о одлуци донетој на овај начин.

Члан 26.

Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање је јавно.

Резултат гласања уноси се у записник.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА У ВЕЗИ СА РАДОМ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 27.

Надзорни одбор има права и дужности утврђене законом, Статутом Предузећа и другим прописима Скупштине града.

Члан 28.

Чланови Надзорног одбора имају право да од надлежних служби Предузећа траже објашњење, обавештења и материјале потребне за рад Надзорног одбора.

Сваки члан има право да на седници Надзорног одбора поставља питања директору Предузећа, руководиоцу и известиоцима по тачкама дневног реда, као и другим лицима из састава Предузећа која присуствују седници.

Члан 29.

Чланови Надзорног одбора имају право да на седници говоре о питањима која су на дневном реду седнице.

Чланови Надзорног одбора имају право да учествују у претресу предлога одлука или о другим питањима, као и да предлажу одлуке и мере из надлежности Надзорног одбора.

Члан 30.

Чланови Надзорног одбора имају право на новчану накнаду за рад у Надзорном одбору Предузећа.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу

извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 31.

Члан Надзорног одбора је дужан да присуствује седници.

Члан Надзорног одбора може изостати само из оправданих разлога.

О оправданости изостанка одлучује председник Надзорног одбора.

У случају спречености, члан Надзорног одбора је дужан да благовремено обавести председника Надзорног одбора или службу Предузећа.

У случају неоправданог узастопног изостајања са три седнице, Надзорни одбор може затражити опозив од оснивача.

Члан 32.

Члан Надзорног одбора дужан је да се придржава утврђеног дневног реда и да у дискусији, за коју претходно мора затражити реч од председавајућег, избегава преопширност.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 33.

Чланови Надзорног одбора и лица која присуствују седницама могу да говоре тек пошто добију реч од председника Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора и остала присутна лица могу да говоре само о питањима која су на дневном реду.

Члан 34.

О одржавању реда на седници стара се председник Надзорног одбора.

За повреду реда на седници председник може изрећи меру упозорења или одузимања речи.

На предлог председника Надзорни одбор може изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 35.

Мера упозорења изриче се ако се узимањем речи без одобрења председника или узимањем речи другом говорнику нарушава ред на седници.

Мера одузимања речи изриче се говорнику који и после изречене мере упозорења, својим говором нарушава ред на седници.

Члан 36.

Удаљење са седнице изриче се говорнику који после изречене мере упозорења и одузимања речи настави да омета нормалан рад Надзорног одбора и својим недоличним понашањем и изразима вређа достојанство Надзорног одбора.

Члан коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Удаљење са седнице се односи само на седницу на којој је повређен рад.

Ако председник и поред ове мере не може да одржи ред, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 37.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на остале учеснике у раду седнице Надзорног одбора.

VI ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА, СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКА И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 38.

На свакој седници води се записник у који се уноси редни број седнице, место, датум и време одржавања седнице, име и презиме председавајућег, имена присутних и одсутних чланова са назнаком о оправданости одсуства, имена лица која присуствују седници а нису чланови Надзорног одбора, утврђивање потребне већине чланова, усвојени дневни ред, формулација донетих одлука и закључака са назнаком о броју гласова "ЗА" и "ПРОТИВ", као и уздржаних и мишљења појединих учесника у раду седнице, време завршетка или прекида седнице и потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе изјаве чланова који изричито захтевају уписивање у записник.

Члан 39.

На записнику од више листова, сваку страну парафирају председавајући и записничар.

Измене и допуне могу се вршити само одлуком Надзорног одбора приликом његовог усвајања.

Члан 40.

Донете одлуке, закључке, решења и друга акта потписује председник Надзорног одбора, а затим се акти достављају надлежним органима, службама и појединцима ради њиховог спровођења.

Члан 41.

Записник и сва донета акта на седницама чувају се у архиви Предузећа.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Пословник о раду Надзорног одбора ЈП "Колубара" Ваљево усвојен је када се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 43.

Предлог за измене и допуне овог Пословника може дати сваки члан Надзорног одбора.

Измене и допуне Пословника врше се по истом поступку по коме је и донет.

Члан 44.

О спровођењу овог Пословника стара се председник и сви чланови Надзорног одбора.

Члан 45.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Драган Бошковић

