

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА
СТУБО - РОВНИ "КОЛУБАРА" ВАЉЕВО**
БРОЈ: 540
ДАТУМ: 31. 12. 2025. године
ВАЉЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА
СТУБО - РОВНИ "КОЛУБАРА" ВАЉЕВО, ПОП ЛУКИНА СА
БРОЈ: 540
ДАТУМ: 31. 12. 2025.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

I УВОД

Законом о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 65/13 – испр. 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22-др.закон, 92/23 и 94/24) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/19) прописана је обавеза за спровођење и развој система финансијског управљања и контроле код свих корисника јавних средстава, а што се односи и на ЈП "Колубара" Ваљево (у даљем тексту: Предузеће).

Финансијско управљања и контрола јесте систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира Директор Предузећа, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин кроз:

- пословање у складу са прописима, интерним актима и уговорима;
- реалност и интегритет финансијских пословних извештаја;
- економично, ефективно и ефикасно коришћење средстава;
- заштиту средстава и података.

Систем интерних финансијских контрола који је потребно успоставити и развити у оквиру Предузећа састоји се од:

- финансијског управљања и контроле
- интерне ревизије.

У овом Акционом плану за спровођење и развој финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: Акциони план) назначиће се активности које се односе на компоненте финансијског управљања и контроле.

Акциони план се односи на активности које Предузеће треба да успостави и развије како би што квалитетније остваривало постављене задатке и циљеве.

У складу са одредбама чл. 81. Закона о буџетском систему, за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле

задужен је Директор Предузећа, који може своја овлашћења пренети на лице које он овласти, тј. Руководиоца радне групе за ФУК.

Руководилац радне групе за ФУК је одговоран за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у оквиру Предузећа, као и за доношење Акционог плана, на који сагласност даје директор.

За праћење остваривања овог плана задужује се Руководилац радне групе за ФУК.

Потребно је нагласити и то да једном успостављен систем финансијских контрола и управљања није коначан, већ га је потребно непрестано процењивати и развијати ради ефикасног остварења задатака и циљева Предузећа.

II ПРАКТИЧАН ОКВИР ЗА УВОЂЕЊЕ ФУК-а

-је "COSO" који представља интегрисани оквир интерне контроле које је дефинисала Комисија спонзорских организација као једна од компоненти финансијског управљања и контроле која је и оквир за методологију рада. Методологија рада је прилагођена у складу са обавезама које произилазе из подзаконског акта и у складу је са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору донетим од Министарства финансија.

III ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ (АКЦИОНИ ПЛАН)

Р. бр	Опис активности	Носилац активности	Рок - 2026. година				Показатељ резултата
			1. квартал	2. квартал	3. квартал	4. квартал	
1.	Одредити руководиоца задуженог за систем ФУК	Директор Предузећа	до 15. 03. 2026. године				Одлука о образовању радне групе за увођење и развој ФУК-а
2.	Одредити радну групу задужену за систем ФУК	Директор Предузећа	до 15. 03. 2026. године				Одлука о образовању радне групе за увођење и развој ФУК-а
3.	Идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком	Радна група, Руководилац радне групе	до 31. 03. 2026. године				Записник са састанка Радне групе
4.	Годишњи извештај о спровођењу Финансијске контроле и управљања	Руководилац радне групе, Директор Предузећа	до 31. 03. 2026. године				Извештај о извршеној самопроцени интерних контрола
5.	Успостави контролне активности ради ажурирања постојеће документације	Радна група, Руководилац радне групе		до 30. 06. 2026. године			Записник са састанка Радне групе
6.	Израда регистра ризика са рангирањем	Радна група, Руководилац радне групе и Директор		до 30. 06. 2026.			Регистар ризика

	сваког ризика и начином њиховог решавања	Предузећа		године			
7.	Сачињавање предлога стратегије управљања ризицима	Радна група, Руководилац радне групе		до 30. 06. 2026. године			Записник са састанка Радне групе
8.	Усвајање стратегије управљања ризицима	Директор Предузећа		до 30. 06. 2026. године			Стратегија управљања ризицима
9.	Започети ажурирање мапа пословних процеса са дијаграмом тока активности по организационим деловима	Радна група, Руководилац радне групе			до 30. 09. 2026. године		Записник са састанка Радне групе
10.	Усвајање ажурираних мапа пословних процеса	Директор Предузећа			до 30. 09. 2026. године		Ажуриране мапе пословних процеса
11.	Обука особа укључених у ФУК	Директор Предузећа				до 31. 12. 2026. године	Одслушана обука за ФУК
12.	Доношење Акционог плана за наредну годину	Руководилац радне групе, Директор Предузећа				до 31. 12. 2026. године	Усвојен Акциони план за наредну годину

Директор



Иван Белџић, мастер посл. информатичар